



**Governo do Estado de Roraima**  
**Comissão Permanente de Licitação do Estado de Roraima**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**EDITAL DE ABERTURA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 026/2021**  
**SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**DISPUTA UNIVERSAL E EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO Nº: 19101.000164/2021.60 – SESP**

**1. PREÂMBULO**

1.1. O pregoeiro da **Comissão Permanente de Licitação – CPL/RR**, designado pelos **Decreto nº 51-P**, de 11/01/2019 e **Decreto nº 1437-P**, de 10/11/2020, torna público aos interessados que, na forma da **Lei nº 10.520**, de 17/07/2002; do **Decreto nº 29.468-E**, de 13/10/2020, do **Decreto nº 10.024**, de 20/09/2019, do **Decreto nº 29.467-E**, de 13/10/2020, da **Lei Complementar nº 123**, de 14/12/2006; e do **Decreto nº 8.538**, de 06/10/2015; aplicando-se, subsidiariamente, a **Lei nº 8.666/93**, de 21/06/1993, realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica sob o Sistema de Registro de Preços**, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**Dia: 18 de junho de 2021**

**Horário: 09:30 (horário de Brasília/DF)**

**Endereço Eletrônico: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**Código UASG: 936001**

2.1. Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sites: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.cpl.rr.gov.br](http://www.cpl.rr.gov.br) ou no **Protocolo da Comissão Permanente de Licitação – CPL/RR**, localizada na Av. Nossa Senhora da Consolata, 472 – Centro, CEP: 69.301-011, Boa Vista-RR, de **segunda a sexta feira**, no horário das **07h30 às 13h30**, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

**3. DO OBJETO**

3.1. Este pregão tem por objeto a **Eventual Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Limpeza de Piscinas**, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

3.2. Este pregão está dividido em **itens**, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, facultando-se à licitante a participação em quantos **itens** for(em) de seu interesse;

3.3. O **critério de julgamento** adotado neste pregão será o de **menor preço**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

**3.4. O intervalo mínimo de diferença entre os lances**, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1,00% (um por cento)**;

**3.5.** A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados.

#### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação corresponderão ao demonstrativo a seguir:

Nº do processo	Programa de trabalho	Fonte (Recurso)	Natureza de Despesa
19101.000164/2021.60	06.128.037.2315	101	33.90.39

#### 5. DO REGISTRO DE PREÇOS

**5.1.** São órgãos participantes deste pregão sob o Sistema de Registro de Preços:

Ord.	Órgão(s) Participante(s)
1.	Secretaria de Estado da Segurança Pública - <b>SESP</b>
2.	Secretaria de Estado do Trabalho e Bem - Estar Social - <b>SETRABES</b>

#### 6. DO CREDENCIAMENTO

**6.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;

**6.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

**6.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;

**6.4.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**6.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**6.6.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### 7. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**7.1. Poderão participar desta licitação:**

**7.1.1.** Empresas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

**7.1.2.** Será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos e limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**7.1.2.1. O ITEM 01 será destinado à disputa UNIVERSAL;****7.1.2.2. Os ITENS 02 e 03 serão destinados à disputa EXCLUSIVA para microempresas e empresas de pequeno porte;**

**7.1.2.3.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;

**7.1.2.4.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação – CPL/RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.2. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:**

**7.2.1.** Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**7.2.2.** Pessoa física;

**7.2.3.** Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**7.2.4.** Empresa impedida de licitar e contratar com o Estado, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002;

**7.2.5.** Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a administração, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

**7.2.6.** Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita à penalidade prevista no art. 97, parágrafo único, da referida Lei;

**7.2.7.** Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**7.2.8.** Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

**7.2.9.** Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

**8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação;

**8.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**8.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

**8.4.** As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

**8.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**8.6.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 13.2 deste edital;

**8.7.** A licitante deverá descrever, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a descrição similar à contida no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e no **MODELO DA**

**PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital. Podendo acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;

**8.8.** Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de “Chat”;

**8.9.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**8.10.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;

**8.11.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

**8.12.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;

**8.13.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 16/09/2009;

**8.14.** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;

**8.15.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência, sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e seus anexos;

**8.16.** O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**9.1.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.1.1.** Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;

**9.1.2.** Marca, Fabricante, Modelo / Versão, conforme exigido no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

**9.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

**9.1.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste edital;

**10.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no “chat”, em campo próprio do sistema eletrônico;

**10.3.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**11.1.** As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;

**11.1.1.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

**11.1.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

**11.1.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

**11.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

## 12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

**12.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

**12.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou percentual de desconto, conforme o caso.

**12.3.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances estabelecido no subitem 3.4 deste edital.

**12.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**12.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**12.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**12.7.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**12.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.9.** No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**12.10.** Neste pregão será adotado para o envio de lances o **modo de disputa “aberto”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 31, inciso I do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020.

**12.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**12.10.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.10.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**12.10.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 12.10.2 deste edital, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**12.11.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**12.12.** Por se tratar de licitação não exclusiva para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como com as demais classificadas, para o fim de aplicação do disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06/10/2015.

**12.13.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**12.14.** A licitante melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**12.15.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrarem no intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**12.16.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12.17.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**12.18.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**12.18.1.** Produzidos no País;

**12.18.2.** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**12.18.3.** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**12.18.4.** Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**12.19.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, conforme dispõe o art. 37, Parágrafo único, do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020.

### **13. DA NEGOCIAÇÃO**

**13.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

**13.1.1.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**13.2.** O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020;

**13.2.1.** A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante.

**13.3.** Após a fase de negociação de preços, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**14.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao **valor máximo** estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020;

**14.2.** O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade “**Enviar Anexo**” disponível no sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta;

**14.2.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**14.3.** O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal do Governo do Estado de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

**14.4.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

**14.5.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis;

**14.5.1.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;

**14.5.2.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

**14.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;

**14.7.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**14.8.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;

**14.9.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;

**14.10.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;

**14.11.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a licitante será declarada vencedora;

**14.12.** A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente.

## 15. DA HABILITAÇÃO

**15.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante consulta**:

**15.1.1.** Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

**15.1.2.** Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**15.1.3.** Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

**15.2.** As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**15.2.1.** Caso conste na consulta de “**Situação do Fornecedor**” a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**15.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**15.2.3.** A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

**15.3.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;

**15.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

**15.5. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando os procedimentos licitatórios forem realizados por órgãos ou entidades que aderirem ao SICAF.**

**15.5.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 43, § 1º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

**15.6. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, conforme dispõe o art. 26, § 2º, do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;**

**15.7.** É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

**15.8.** O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

**15.9.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;

**15.10.** Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;

**15.11.** As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC nº 123, de 14/12/2006;

**15.11.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;



**15.11.1.1.** A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, **quando requerida pela licitante**, mediante apresentação de justificativa.

**15.11.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 15.11.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC nº 123, de 14/12/2006;

**15.12. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;**

**15.13.** Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, **observado o disposto no subitem 15.6 deste edital:**

#### **15.14. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**15.14.1. No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**15.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**15.14.3. No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**15.14.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.**

#### **15.15. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**15.15.1.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

**15.15.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**15.15.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

**15.15.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

**15.15.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

#### **15.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**15.16.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, há menos de **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

#### **15.17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**15.17.1.** Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto desta Licitação, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos;;

**15.17.2.** Apresentar **ALVARÁ SANITÁRIO** devidamente acompanhado do comprovante de pagamento do exercício vigente. Caso no local da sede da licitante dispense tal documento, apresentar documento que

justifique a isenção;

**15.17.3.** Apresentar **LICENÇA AMBIENTAL** ou documento equivalente da sede da licitante dentro da sua validade. Caso no local da sede da licitante dispense tal documento, apresentar documento que justifique a isenção.

## 16. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**16.1.** A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 13.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:

**16.1.1.** Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, conforme exigido no item 9 deste edital;

**16.1.2.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

**16.1.3.** Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

**16.1.4.** Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

**16.1.5.** Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

**16.1.5.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**16.1.6.** Constar o **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de, no mínimo, 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação, nos termos do art. 48, § 3º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020. As propostas omissas ou que indicarem prazo inferior serão válidas e consideradas com o prazo mínimo estabelecido neste subitem;

**16.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

**16.3.** A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

## 17. DO RECURSO

**17.1.** Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

**17.1.1.** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

**17.1.2.** O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

**17.1.3.** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**17.2.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**17.3.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

## 18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 18.1.** O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;
- 18.2.** A homologação eletrônica deste pregão caberá à autoridade competente da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/RR;
- 18.3.** A homologação física deste pregão caberá à autoridade competente do órgão originário do processo;
- 18.4.** O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

## 19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 19.1.** Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;
- 19.2.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedor(as), durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;
- 19.3.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

## 20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

- 20.1.** Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

## 21. DO PAGAMENTO

- 21.1.** Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

## 22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1.** Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

## 23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- 23.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada **exclusivamente para o endereço eletrônico [pregoeiros.cplrr@gmail.com](mailto:pregoeiros.cplrr@gmail.com)**;
- 23.2.** O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;
- 23.3.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;
- 23.4.** Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente para o endereço eletrônico [pregoeiros.cplrr@gmail.com](mailto:pregoeiros.cplrr@gmail.com)**;
- 23.5.** O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;
- 23.6.** As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;
- 23.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;

**23.8.** Quando a impugnação ou pedido de esclarecimento tratar de temas alheios à competência do pregoeiro, ou seja, sobre especificações técnicas ou diretamente vinculados ao Termo de Referência, a petição poderá ser encaminhada ao órgão originário do processo para que se pronuncie acerca da demanda, cabendo ao órgão responder no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame deverá ser adiado “*sine-die*”, até que os questionamentos sejam sanados;

## 24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**24.1.** Quando a licitação tratar de **contratações de bens e serviços de informática**, o pregoeiro poderá solicitar **Parecer Técnico da Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTI**, que compõe a estrutura do Centro de Tecnologia de Informação Fazendária – CETIF, da Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ, para auxiliá-lo em resolução de dúvida específica e pontual que surgir em qualquer fase da licitação, com amparo no **Decreto nº 6.090-E**, de 09/12/2004, e no **PARECER Nº 196/2019/PAD/PGE/RR**;

**24.2.** A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado;

**24.2.1.** A anulação do pregão induz à do contrato;

**24.2.2.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**24.3.** É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;

**24.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observando o disposto na Lei nº 418 de 15/01/2004;

**24.5.** Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação/requerimento de documento**” em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;

**24.6.** A **proposta** e os **documentos de habilitação** exigidos neste edital e seus anexos, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma **original** ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/RR**, localizada na **Av. Nossa Senhora da Consolata, 472 – Centro, CEP: 69.301-011, Boa Vista-RR**;

**24.7.** Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

**24.8.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

**24.9.** Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

**24.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

**24.11.** As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

**24.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os referidos prazos em dia de expediente nesta COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/RR, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

**24.13.** Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail [pregoeiros.cplrr@gmail.com](mailto:pregoeiros.cplrr@gmail.com);

**24.14.** O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima ([www.imprensaoficial.rr.gov.br](http://www.imprensaoficial.rr.gov.br)), no Diário Oficial da União ([www.in.gov.br](http://www.in.gov.br)), quando se tratar de recursos federais, e divulgado em Jornal de grande circulação local, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no sítio desta Comissão Permanente de Licitação – CPL/RR ([www.cpl.rr.gov.br](http://www.cpl.rr.gov.br)) e afixado no Quadro de Avisos desta Comissão Permanente de Licitação – CPL/RR;

**24.15.** Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a **Lei nº 8.078 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor**, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

## **25. DOS ANEXOS**

**25.1.** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

**25.2.** ANEXO I-A – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES;

**25.3.** ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

**25.4.** ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**25.5.** ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

## **26. DO FORO**

**26.1.** O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da comarca de Boa Vista/RR.

Boa Vista – RR, 02 de junho de 2021.

**TANCREMAR CARMO DA SILVA**

Pregoeiro da CPL/RR

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** Eventual Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Limpeza de Piscinas para atender as demandas da Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago-APICS/SESP/RR, conforme especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seu Anexo I.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO**

**2.1.** Aplicam-se à contratação pretendida, e especialmente aos casos omissos, as seguintes Leis:

**2.1.1.** Lei nº 8.666 e suas alterações, de 21 de junho de 1993, que institui as Normas para Licitações e Contratos para Administração Pública;

**2.1.2.** Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que institui a Modalidade de Licitação denominada Pregão, para a aquisição de bens e serviços comuns;

**2.1.3.** Lei Complementar nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, também conhecido como a Lei Geral da Micro e Pequena Empresa. Cria a figura do Microempreendedor Individual - MEI e modifica partes da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa;

**2.1.4.** Decreto nº 19.213-E/2015, que regulamenta a fiscalização dos contratos no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Estado de Roraima;

**2.1.5.** Decreto nº 29.467-E de 13 de outubro de 2020, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços;

**2.1.6.** Decreto Nº 29.468-E de 13 de outubro de 2020, que regulamenta a licitação, na Modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluindo serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica no âmbito da Administração Pública do Estado de Roraima;

### **3. JUSTIFICATIVA**

**3.1.** A Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago - APICS/RR, tem como seu propósito maior, ser um centro de excelência no desenvolvimento humano dos profissionais da segurança pública e referencial de ensino, pesquisa e extensão e, de construção e difusão de doutrina de Segurança Pública e Defesa Social;

**3.2.** Haja vista que sua finalidade é coordenar o sistema de ensino no âmbito da Segurança Pública e Defesa Social do Estado de Roraima direta ou indiretamente e executar de forma integrada a formação profissional inicial e continuada dos integrantes, da Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar, Secretaria da Justiça e Cidadania, Departamento Estadual de Trânsito, ressalvados os normativos legais de cada instituição com as seguintes incumbências entre outras a de coordenar e executar as atividades de ensino do Sistema de Segurança Pública do Estado, qualificar os recursos humanos das organizações que compõem o sistema de forma integrada e complementar para propiciar a inovação técnica e científica e a manutenção ou aprimoramento dos aspectos funcionais e organizacionais necessários ao desenvolvimento da segurança pública e defesa social do Estado;

**3.2.** Justifica-se, assim a contratação dos serviços que se destinam a atender as necessidades de manutenção e limpeza da piscina da Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago - APICS/SESP/RR, serviço este que será realizado 03 (três) vezes por semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min às 12h:00min e aos sábados das 06h:00min às 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais, viabilizando as atividades realizadas das Polícias Militar, Civil e Corpo de Bombeiros e os Cursos de Formação Inicial e Continuada que ocorrem durante todos os meses do ano. Dessa maneira, a utilização da piscina com aulas de natação, treinamentos de mergulho e demais atividades aquáticas ministradas aos policiais e bombeiros são de forma contínua e ininterrupta.

### **4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS**

**4.1.** Para a prestação dos serviços constantes no objeto do referido Termo de Referência, considera-se como Manutenção e Limpeza de Piscina:

**4.1.1.** Colocação de produtos químicos tais como:

**4.1.1.1.** Cloro;

**4.1.1.2.** Barrilha;

**4.1.1.3.** Floculante;

**4.1.2.** Todos estes utilizados para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;

**4.1.3.** Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado pelo fabricante;

**4.1.4.** Filtragem da água da piscina para alcançar os níveis desejados de pureza em filtro já existente na piscina;

**4.1.5.** Lavagem das bordas da piscina para retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários como protetor solar e outros;

**4.2.** Para materiais utilizados na prestação do serviço, objeto deste Termo de Referência considera-se como básicos:

**4.2.1.** Algicida de Choque;

**4.2.2.** Algicida de Manutenção;

**4.2.3.** Barrilha;

**4.2.4.** Cloro Granulado;

**4.2.5.** Gean-floc ou Clarificante;

**4.2.6.** Sulfato de Alumínio;

**4.2.7.** Bomba;

**4.2.8.** Filtro;

**4.2.9.** Peneira cata-folhas;

**4.2.10.** Aspirador para piscinas;

**4.2.11.** Mangueira flutuante;

**4.2.12.** Cabo de Alumínio ou telescópico;

**4.2.13.** Estojo medição de ph e cloro;

**4.2.14.** Estojo de alcalinidade total e outros.

## **5. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** O serviço será executado conforme discriminado abaixo:

**5.1.1.** A prestação do serviço deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias uteis, após assinatura do contrato;

**5.1.2.** O serviço será realizado 03 (três) vezes por semana, perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais;

**5.1.3.** Os dias da semana para realização dos serviços serão:

**5.1.3.1.** As segundas e quartas-feiras, das 06h:00min às 12h:00min e;

**5.1.3.2.** Aos sábados das 06h:00min às 18h:00min;

**5.1.4.** A CONTRATADA deverá fornecer todo o material químico e mão de obra necessária à realização dos serviços, assim como responsabilizar-se pelo seu transporte ao local mencionado no subitem 6.1 deste Termo de Referência;

**5.1.5.** A CONTRATADA deverá manter limpo e desinfetado todo o entorno da piscina.

## **6. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** O local para realização do serviço será na Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago – APICS/RR, localizada na Av. Getúlio Vargas, 4193, Canarinho, Cep: 69.303-110, Boa Vista-RR.

## **7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O período de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**7.2.** O prazo de vigência do contrato será conforme dispõe o Art. 57, inciso II da Lei N° 8.666/93.

**7.2.1.** O contrato poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

**7.2.1.1.** Os serviços foram prestados regularmente;

**7.2.1.2.** A CONTRATADA não tenha sofrido qualquer punição de natureza pecuniária por três vezes, exceto a decorrente do não cumprimento do prazo de entrega da garantia contratual;

**7.2.1.3.** A Administração ainda tenha interesse na realização do serviço;

**7.2.1.4.** O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

**7.2.1.5.** A CONTRATADA concorde com a prorrogação.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** A CONTRATANTE efetuará o pagamento através de Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, o qual ocorrerá até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, após o protocolo da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada junto à CONTRATANTE.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento poderá acarretar na aplicação de sanções administrativas previstas nos termos dos arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 77 e 78, bem como as previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 49 do Decreto nº 29.468-E de 13 de outubro de 2020, ressalvando o direito da CONTRATANTE de rescindir administrativamente o contrato conforme art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

## **10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**10.1.** A execução do contrato será acompanhada por representante (s) do CONTRATANTE, denominado (s) FISCAL (IS), especialmente designado (s) para esse fim, nos termos do decreto nº 19.213-E de 23 de julho de 2015;

**10.2.** O Fiscal do contrato deve ser preferencialmente, nomeado dentre servidores efetivos, que não sejam diretamente subordinados à unidade ou a outros setores responsáveis pela elaboração ou gerência do contrato a ser fiscalizado na respectiva Secretaria ou Órgão de Gestão;

**10.2.1.** Na hipótese de impossibilidade de atendimento do dispositivo acima, a nomeação do servidor deve ser precedida da devida justificativa;

**10.3.** O Fiscal do contrato deve ter, preferencialmente, fundado conhecimento técnico atinente ao serviço executado;

**10.4.** Compete ao (s) FISCAL (IS) do contrato:

**10.4.1.** Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**10.4.2.** Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, as decisões e providências que ultrapassem sua competência;

**10.4.3.** Na execução dos serviços, durante o período de vigência do contrato, observar o cumprimento das obrigações pactuadas e a qualidade do bem ou dos serviços prestados, por meio de avaliações periódicas, com interstício máximo mensal, devendo apresentar Atestado de Realização dos Serviços Periódicos, Atestado de Regularização Documental da Contratada e Avaliação Final, devidamente relatados, além da descrição formalizada do faturamento e de todas as ocorrências e/ou penalidades eventualmente aplicadas à contratada, conforme modelos constantes nos anexos do Decreto nº 19.213-E de 23 de julho de 2015;



**10.4.4.** Proceder, previamente ao atestado de cada fatura, à análise de documentos atinentes à regularidade de registros e conformidades quanto às responsabilidades tributárias, previdenciárias, trabalhistas, assim como, quaisquer outros documentos exigidos da CONTRATADA no Contrato e no Edital que o originou;

**10.4.5.** Emitir o Atestado de Realização de Serviços Definitivos, nos termos do Decreto nº 19.213-E de 23 de julho de 2015, quando finalizada a execução do Contrato e tendo sido devidamente avaliados periodicamente os serviços prestados, sendo considerado, nesse ato, concluídas as atividades do fiscal frente ao respectivo contrato;

**10.4.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos (art. 70, da Lei nº 8.666/93).

## **11. ATRIBUIÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** São atribuições da CONTRATADA:

**11.1.1.** Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;

**11.1.2.** Responsabilizar-se por todo material químico necessário à realização do serviço;

**11.1.3.** Utilizar-se de materiais e equipamentos de alta qualidade;

**11.1.4.** Identificar todos os materiais de sua propriedade;

**11.1.5.** Apresentar - sempre que solicitado – documento que comprove a procedência do material utilizado na manutenção da piscina;

**11.1.6.** Informar por escrito à CONTRATANTE a lista da equipe técnica e/ou funcionários com dados tipo:

**11.1.6.1.** Nome;

**11.1.6.2.** RG;

**11.1.6.3.** CPF;

**11.1.7.** Assim como manter seus funcionários devidamente identificados nas dependências da CONTRATANTE;

**11.1.8.** Executar os serviços com eficiência e presteza, dentro dos prazos e especificações constantes neste Termo de Referência e de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;

**11.1.9.** Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante a vigência do Contrato;

**11.1.10.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da prestação do serviço;

**11.1.11.** Supervisionar a execução dos serviços realizados, mantendo durante horário comercial, suporte para dar atendimento a eventuais necessidades que ocorrerem;

**11.1.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

**11.1.13.** Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a prestação do serviço;

**11.1.14.** Arcar com todas as despesas decorrentes de infrações praticadas por seus funcionários ou prepostos, no diz respeito à execução do serviço, objeto deste Termo de Referência;

**11.1.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

## **12. ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** São atribuições da CONTRATANTE:

- 12.1.1.** Fornecer a CONTRATADA os equipamentos necessários à execução dos serviços;
- 11.1.2.** Fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias a CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações decorrentes da aquisição objeto deste Termo de Referência;
- 11.1.3.** Assegurar ao pessoal técnico da CONTRATADA, encarregado dos serviços de manutenção, livre acesso em horário previamente estabelecido;
- 11.1.4.** Acompanhar e supervisionar os serviços a serem executados e dar as devidas orientações;
- 11.1.5.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas e/ou irregularidades na prestação do serviço para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias;
- 11.1.6.** Rejeitar os serviços que não atendam os requisitos constantes das especificações deste Termo de Referência;
- 11.1.7.** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da CONTRATADA, após a prestação do serviço e atesto de realização do serviço pelo Fiscal do Contrato.

### 13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.1.** Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que o licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto deste Termo de Referência, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.
- 13.2.** Alvará Sanitário devidamente acompanhado do comprovante de pagamento do exercício vigente. Caso no local da sede da licitante dispense tal documento, apresentar documento que justifique a isenção
- 13.3.** Licença Ambiental ou documento equivalente da sede da licitante dentro da sua validade. Caso no local da sede da licitante dispense tal documento, apresentar documento que justifique a isenção.

### 14. CLÁUSULA DE REAJUSTE

**14.1.** Os preços unitários dos serviços objeto do contrato deste Termo de Referência, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia Estatística – IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{(I - I_0)}{I_0} \cdot P$$

Onde:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços;

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço dos serviços/produtos atualizado até o último reajuste efetuado.

**14.2.** Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

**14.2.1** Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá à preclusão do direito.

**14.3** O CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

## **15. DO VALOR ESTIMADO E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** O valor estimado para aquisição deste objeto compreendendo o período de 12 meses é de **R\$ 132.000,00 (Cento e trinta e dois mil reais)**;

**15.2.** Esta estimativa anual não gera qualquer obrigação para APICS/RR, sendo os pagamentos efetuados conforme o serviço efetivamente prestado;

**15.3.** As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Estado para o exercício de 2021, a cargo da ACADEMIA DE POLÍCIA INTEGRADA CORONEL SANTIAGO - APICS/RR, cujos programas de trabalhos e elementos de despesas específicos deverão constar na respectiva Nota de Empenho.

**15.4.** Unidade Orçamentária: 19.104

**15.5.** Programa de Trabalho: 06.128.037.2315

**15.6.** Elemento de Despesa: 33.90.39

**15.7.** Fonte: 101

**15.8.** Modalidade de Empenho: Estimativo

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** A ACADEMIA DE POLÍCIA INTEGRADA CORONEL SANTIAGO-APICS/RR por meio da SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - SESP/RR, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade ou revogar por interesse público devidamente comprovado.

***Elaborado por:***

*(assinatura eletrônica)*

**DAVID RAMOND DA COSTA HADDAD**

Assessor Técnico - DEPLAF/DA/SESP

***Revisado por:***

*(assinatura eletrônica)*

**VANILDO FERREIRA BRIGLIA**

Diretor do DEPLAF/SESP/RR

**Aprovação:***(assinatura eletrônica)***EDISON PROLA - CEL PM**

Secretário de Estado da Segurança Pública  
Decreto nº 1280-P, de 24 de setembro de 2020

**ANEXO I -DO TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>
1	<p>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades da Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago - APICS/SESP/RR, cuja piscina mede 17x25m e profundidade de 2/5m, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</p> <p><b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha, floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul> <p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba,</li> </ul>	<b>MÊS</b>	<b>12</b>

Filtro, Peneira cata-folhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.

O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.



Documento assinado eletronicamente por **David Ramond da Costa Haddad, Assessor Técnico**, em 12/05/2021, às 09:14, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Vanildo Ferreira Briglia, Diretor do Departamento de Planejamento e Finanças**, em 12/05/2021, às 10:19, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Edison Prola, Secretário de Estado da Segurança Pública**, em 12/05/2021, às 11:15, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **1953918** e o código CRC **BAAC9629**.

#### ANEXO I-A – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**1. DAS INCLUSÕES DOS PARTICIPANTES:****1.1. SETRABES**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QDT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2.	<p><b>Rede Cidadania Melhor Idade</b></p> <p>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades da Rede Cidadania Melhor Idade/SETRABES/RR, cuja <b>piscina mede 12,5x12m e profundidade de 1,5m</b>, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</p> <p><b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha, floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul> <p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira catafolhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.</li> </ul> <p>O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 12h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.</p>	Mês	12	R\$ 3.840,00	R\$46.080,00
3.	<b>Rede Cidadania Atenção Especial</b>	Mês	12	R\$ 3.840,00	R\$46.080,00

Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades do Centro Integrado de Atenção à Pessoa com Deficiência - CIAPD/SETRABES /RR cuja **piscina mede 5x15m e profundidades de 1,25m na borda inicial chegando a 1,45m na borda final**, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.

**Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:**

- Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;
- Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;
- Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;
- Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.

**Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:**

- Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira catafolhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.

O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.

**VALOR TOTAL**

**RS\$92.160,00**

**2. PLANILHA DEMONSTRATIVA DA DEMANDA**

Item	Und.	Quant.	Valor de Ref. Unitário (R\$)	Valor de Ref. Total (R\$)
<b>(Destinado à disputa UNIVERSAL)</b>				
1.	MÊS	12	11.000,00	132.000,00
<b>(Destinado à disputa Exclusiva para ME/EPP)</b>				
2.	MÊS	12	3.840,00	46.080,00
3.	MÊS	12	3.840,00	46.080,00

**VALOR TOTAL****R\$ 224.160,00**

**Obs: A descrição dos itens está disposta no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste edital.**

### 3. VALOR GLOBAL MÁXIMO ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO

**R\$ 224.160,00 (Duzentos e vinte e quatro mil, cento e sessenta reais)**

### 4. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DAS PARTICIPANTES:

#### 4.1. SESP

4.1.1. O local para realização do serviço será na Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago – APICS/RR, localizada na Av. Getúlio Vargas, 4193, Canarinho, Cep: 69.303-110, Boa Vista-RR.

#### 4.2. SETRABES

4.2.1. O local de entrega/execução dos materiais/serviço para esta UG será:

4.2.1.1. Rede Cidadania Melhor Idade – Rua Cabo PM Laurence de Melo 259A, Caraná - Boa Vista/RR;

4.2.1.2. Rede Cidadania Atenção Especial - Av. São Sebastião nº. 1195, Santa Tereza - Boa Vista/RR

**(TIMBRE DA EMPRESA)**

### ANEXO II

### MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº: <b>19101.000164/2021.60 – SESP</b>	<b>CNPJ</b>
PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	
Nº: <b>026/2021</b>	

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Preço Unit.	Preço Total
	<b>(Destinado à disputa UNIVERSAL)</b>				
1.	<b>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades da Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago - APICS/SESP/RR, cuja piscina mede 17x25m e profundidade de 2/5m, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</b> <b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b>	Mês	12		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha, floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul> <p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira cata-folhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.</li> </ul> <p>O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.</p>				
	<b>(Destinado à disputa Exclusiva para ME/EPP)</b>				
2.	<p><b>Rede Cidadania Melhor Idade</b></p> <p><b>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades da Rede Cidadania Melhor Idade/SETRABES/RR, cuja piscina mede 12,5x12m e profundidade de 1,5m, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</b></p> <p><b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha, floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> </ul>	Mês	12		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul> <p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira cata-folhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.</li> </ul> <p>O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 12h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.</p>				
3.	<p><b>Rede Cidadania Atenção Especial</b></p> <p><b>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades do Centro Integrado de Atenção á Pessoa com Deficiência - CIAPD/SETRABES/RR cuja piscina mede 5x15m e profundidades de 1,25m na borda inicial chegando a 1,45m na borda final, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</b></p> <p><b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul>	Mês	12		

<p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira catafolhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.</li> </ul> <p>O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.</p>				
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA .....</b>				R\$ 0,00

Boa Vista – RR, 00 de xxxxxxxx de 2021.

VALIDADE DA PROPOSTA:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

FONE(S):

---

 Proponente
**ANEXO III****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021****PROCESSO Nº 19101.000164/2021.60 – SESP**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021, na **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/RR**, localizada na Av. Nossa Senhora da Consolata, nº 472 – Centro, CEP: 69.301-011, Boa Vista – RR, neste ato representada por seu(ua) Presidente, o(a) Sr.(a) ....., juntamente com o(a) Pregoeiro(a), Sr.(a) ....., doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços, na forma da **Lei nº 10.520**, de 17/07/2002; do **Decreto nº 29.468-E**, de 13/10/2020, do **Decreto nº 10.024**, de 20/09/2019, do **Decreto nº 29.467-E**, de 13/10/2020, da **Lei Complementar nº 123**, de 14/12/2006; e do **Decreto nº 8.538**, de 06/10/2015; aplicando-se, subsidiariamente, a **Lei nº 8.666/93**, de 21/06/1993 e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, sob o Sistema de Registro de Preços, e, de outro lado, a empresa ....., CNPJ

nº ....., com sede na ....., nº ....., Bairro: ....., ..... (Estado), Telefone: ....., Banco: ....., Agência: ....., Conta Corrente: ....., vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representada por seu representante legal ou procurador, conforme documento comprobatório, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço dos bens discriminados na Cláusula Primeira, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

### Empresas:

Ord.	Empresa(s) Classificada(s)	Item(ns)	Vr. Total do(s) Item(ns)

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** Esta Ata refere-se aos preços registrados para **Eventual Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Limpeza de Piscinas**, conforme as seguintes especificações:

Item	Especificação	Und.	Qtd.	Vr. Unit. (R\$)	Vr. Total (R\$)

**1.2.** São Órgãos participantes deste Registro de Preços;

Ord.	Órgão(s) Participante(s)
01	Secretaria de Estado da Segurança Pública - SESP
02	Secretaria de Estado do Trabalho e Bem - Estar Social - SETRABES

**1.3.** Do quantitativo de piscinas de cada Órgão Participante:

Item	SESP	SETRABES	Qtd. Total de piscinas
1.	01	-	01
2.	-	01	01
3.	-	01	01

**1.4.** Da utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade não participante:

Item	QTD. TOTAL DE PISCINAS
1.	02
2.	02
3.	02

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** Esta Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura;

**2.2.** O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme art. 15, § 3º, inciso III, da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

**2.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**2.4.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o [art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#);

**2.5.** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata de Registro de Preços;

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

- 3.1.** Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.
- 3.2.** É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes do cadastro reserva.
- 3.3.** Na hipótese de inexistir cadastro reserva, é facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de sua classificação.
- 3.4.** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade;
- 3.4.1.** A publicação da síntese da ARP, devidamente assinada, é condição para a contratação.
- 3.4.2.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido nesta cláusula, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive em relação aos fornecedores que compõem o cadastro reserva.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 4.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores;
- 4.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 4.3.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 4.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- 4.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 4.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 4.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 4.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 4.7.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 4.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 4.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 4.7.4.** Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV, do caput do art. 87, da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).
- 4.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 desta cláusula, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 4.9.** O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 4.9.1.** Por razão de interesse público; ou

#### 4.9.2. A pedido do fornecedor.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE E DO REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS**

**5.1.** A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade não participante do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**5.1.1.** O fornecedor beneficiário da ARP deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido.

**5.1.2.** No caso previsto no subitem anterior, o fornecedor só poderá aceitar o pedido, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP.

**5.1.3.** O órgão ou entidade não participante, ao formalizar o pedido de adesão, deverá encaminhar ao órgão gerenciador a anuência por escrito do fornecedor beneficiário da ARP em relação ao aceite do pedido.

**5.1.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem 5.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**5.1.5.** O quantitativo decorrente das adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

**5.1.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

**5.1.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

**5.1.8.** Órgão ou entidade que não participar de todos os lotes ou itens do registro de preços poderá aderir à ARP, na qualidade de órgão não participante, nos demais lotes e itens do mesmo registro de preços;

**5.2.** As quantidades previstas para os itens e lotes com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador para os órgãos participantes, mediante acordo entre os interessados, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada órgão;

**5.2.1.** É vedado o remanejamento de item ou lote que possua preço distinto por localidade, exceto quando o remanejamento ocorrer entre órgãos participantes em que o item ou lote não tenha preços diferentes;

**5.2.2.** O remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não requer autorização do beneficiário da ARP, observado o subitem anterior;

**5.2.3.** Para efeito do disposto no subitem 5.2, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados;

**5.2.4.** Os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual poderão aderir à ARP de órgãos e entidades de outros Estados, dos Municípios, do Distrito Federal ou da União, desde que os preços sejam compatíveis com os praticados no mercado e demonstrada a vantagem econômica da adesão.

**5.2.5.** É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a esta Ata de Registro de Preços da Administração Pública Estadual.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO FORO**

**6.1.** O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrem da utilização da presente Ata de Registro de Preços será o da comarca de Boa Vista/RR.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregoeiro(a) da CPL/RR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente da CPL/RR

**XXX nome do representante XXX**

**XXX nome da empresa XXX**

#### ANEXO IV

#### MINUTA DE CONTRATO

**TERMO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE PISCINAS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE RORAIMA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO MENCIONADA.**

O **Estado de Roraima**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 84.012.012/0001-26, com sede no Palácio Senador Hélio Campos, situado na Praça do Centro Cívico, s/nº, Centro, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) de Estado \_\_\_\_\_, nomeado(a) pelo Decreto nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no C.P.F sob o nº \_\_\_\_\_, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pela **Lei nº. 10.520/2002**; pelo **Decreto nº. 4.794-E**, de 03 de junho de 2002; **Decreto nº 29.468-E** de 13 de outubro de 2020; **Decreto nº 29.467-E** de 13 de outubro de 2020; **Decreto nº 10.024/2019**, no que couber, e de forma subsidiária, à disciplina da **Lei nº. 8.666/93**; **Lei Complementar nº. 123/2006**; pelos termos da proposta vencedora, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Limpeza de Piscinas**, de acordo com a(s) quantidade(s) e especificação(ões) técnica(s) constante(s) no **Anexo I (Termo de Referência)**, **Anexo I-A (Informações Complementares)** e no **Anexo II (Modelo da Proposta de Preços)**, que integram o **Edital de Pregão Eletrônico, sob o sistema de registro de preços, nº 026/2021**, que passam a compor o presente Termo de Contrato, independentemente de transcrição.

**1.2. Discriminação do objeto:**

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Preço Unit.	Preço Total
	(Destinado à disputa UNIVERSAL)				
1.	<p>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades da Academia de Policia Integrada Coronel Santiago - APICS/SESP/RR, cuja piscina mede 17x25m e profundidade de 2/5m, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</p> <p><b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha, floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul> <p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira cata-folhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.</li> </ul> <p>O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados</p>	Mês	12		



	das 06h:00min as 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.				
	<b>(Destinado à disputa Exclusiva para ME/EPP)</b>				
2.	<p><b>Rede Cidadania Melhor Idade</b></p> <p>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades da Rede Cidadania Melhor Idade/SETRABES/RR, cuja <b>piscina mede 12,5x12m e profundidade de 1,5m</b>, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.</p> <p><b>Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha, floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;</li> <li>• Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;</li> <li>• Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;</li> <li>• Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.</li> </ul> <p><b>Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira cata-folhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.</li> </ul> <p>O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 12h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.</p>	Mês	12		
3.	<p><b>Rede Cidadania Atenção Especial</b></p> <p>Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, para atender as necessidades do Centro Integrado de Atenção</p>	Mês	12		

á Pessoa com Deficiência - CIAPD/SETRABES /RR cuja **piscina mede 5x15m e profundidades de 1,25m na borda inicial chegando a 1,45m na borda final**, incluindo todo material químico necessário para realização do serviço.

**Para a prestação dos serviços, considera-se como Manutenção e Limpeza da Piscina:**

- Colocação de produtos químicos tais como: cloro, barrilha floculante e outros, para decantação de partículas em suspensão e reposição do PH e cloro da água;
- Aspiração dos produtos aplicados após o tempo estipulado por fabricantes;
- Filtragem da água pra alcançar níveis desejados de pureza nos filtros já existentes na piscina;
- Lavagem de bordas da piscina pra retirada de sujeira e produtos usados pelos usuários, como protetor solar e etc.

**Para os materiais utilizados na prestação do serviço, consideram-se como básicos:**

- Algicida de Choque, Algicida de Manutenção, Barrilha, Cloro Granulado, Gean-floc ou Clarificante, Sulfato de Alumínio, Bomba, Filtro, Peneira cata-folhas, Aspirador para piscinas, Mangueira flutuante, Decantador, Escova, Cabo de alumínio ou telescópico, Estojo medição de ph e cloro, estojo de alcalinidade total e outros.

O Serviço será realizado 03 (três) vezes por semana semana (as segundas e quartas-feiras, das 06h:00min as 12h:00min e aos sábados das 06h:00min as 18h:00min), perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais.

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA .....**

R\$  
0,00

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.1. Prazo de Execução**

2.1.1. A prestação do serviço deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias uteis, após assinatura do contrato;

**2.2. Local de Execução**

2.2.1. O local para a execução do objeto contratual será de acordo com os endereços abaixo elencados a depender da UG (Unidade Gestora):

**2.2.1.1. SESP**

2.2.1.2. O local de entrega/execução dos materiais/serviço para esta UG será:

2.2.1.3. O local para realização do serviço será na Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago – APICS/RR, localizada na Av. Getúlio Vargas, 4193, Canarinho, Cep: 69.303-110, Boa Vista-RR.

**2.2.2.1. SETRABES**

2.2.2.2. O local de entrega/execução dos materiais/serviço para esta UG será:

2.2.2.3. Rede Cidadania Melhor Idade – Rua Cabo PM Laurence de Melo 259A, Caraná - Boa Vista/RR;

2.2.2.4. Rede Cidadania Atenção Especial - Av. São Sebastião nº. 1195, Santa Tereza - Boa Vista/RR

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO**

3.1. O serviço será realizado 03 (três) vezes por semana, perfazendo um total de 12 (doze) manutenções mensais;

3.2. Os dias da semana para realização dos serviços serão:

3.2.1. As segundas e quartas-feiras, das 06h:00min às 12h:00min e;

3.2.2. Aos sábados das 06h:00min às 18h:00min;

3.3. A CONTRATADA deverá fornecer todo o material químico e mão de obra necessária à realização dos serviços de acordo com as quantidades e especificações de acordo com o Termo de Referência (Anexo I do Edital) quanto deste Contrato, assim como responsabilizar-se pelo seu transporte aos endereços mencionados na Cláusula Segunda deste instrumento.

3.4. A CONTRATADA deverá manter limpo e desinfetado todo o entorno da piscina.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1. Do Preço**

4.1.1. O valor total do Contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

4.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.2. Das Condições de Pagamento**

4.2.1. O CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada pelo CONTRATANTE;

4.2.2. O pagamento será efetuado mediante Ordem Bancária, na Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_;

4.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

4.2.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Contratante em favor da CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

4.2.5. O pagamento será precedido de consulta de regularidade fiscal para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão juntados aos autos do processo próprio;

4.2.6. Será, também, observado para o pagamento, o Regulamento aprovado pelo Decreto nº 4.335-E, de 03 de agosto de 2001, e suas alterações;

4.2.7. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento, em decorrência de ato imputável exclusivamente ao Contratante, poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100)$$

365

TX = Percentual da taxa anual do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Ampliado, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Unidade Orçamentária: \_\_\_\_\_

II – Programa de Trabalho: \_\_\_\_\_

III – Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_

IV – Fonte de Recursos: \_\_\_\_\_

5.2 – Para cobertura das despesas decorrentes desta contratação foi emitida Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/, tipo \_\_\_\_\_, no valor de \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1. Os preços unitários dos serviços objeto deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia Estatística – IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{(I - I_0) \cdot P}{I_0}$$

Onde:

**A)** para o primeiro reajuste:

**R** = reajuste procurado;

**I** = índice relativo ao mês do reajuste;

**I<sub>0</sub>** = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

**P** = preço atual dos serviços;

**B)** para os reajustes subsequentes:

**R** = reajuste procurado;

**I** = índice relativo ao mês do novo reajuste;

**I<sub>0</sub>** = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

**P** = preço dos serviços/produtos atualizado até o último reajuste efetuado.

6.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

6.2.1. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá à preclusão do direito.

6.3. O CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA****7.1. São atribuições da CONTRATADA:**

- 7.1.1. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;
- 7.1.2. Responsabilizar-se por todo material químico necessário à realização do serviço;
- 7.1.3. Utilizar-se de materiais e equipamentos de alta qualidade;
- 7.1.4. Identificar todos os materiais de sua propriedade;
- 7.1.5. Apresentar - sempre que solicitado – documento que comprove a procedência do material utilizado na manutenção da piscina;
- 7.1.6. Informar por escrito à CONTRATANTE a lista da equipe técnica e/ou funcionários com dados tipo:
  - 7.1.6.1. Nome;
  - 7.1.6.2. RG;
  - 7.1.6.3. CPF;
- 7.1.7. Assim como manter seus funcionários devidamente identificados nas dependências da CONTRATANTE;
- 7.1.8. Executar os serviços com eficiência e presteza, dentro dos prazos e especificações constantes neste contrato e de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;
- 7.1.9. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante a vigência do Contrato;
- 7.1.10. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da prestação do serviço;
- 7.1.11. Supervisionar a execução dos serviços realizados, mantendo durante horário comercial, suporte para dar atendimento a eventuais necessidades que ocorrerem;
- 7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 7.1.13. Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a prestação do serviço;
- 7.1.14. Arcar com todas as despesas decorrentes de infrações praticadas por seus funcionários ou prepostos, no diz respeito à execução do serviço, objeto deste Contrato;
- 7.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

## 8.1. São atribuições da CONTRATANTE:

8.1.1. Fornecer a CONTRATADA os equipamentos necessários à execução dos serviços;

8.1.2. Fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias a CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações decorrentes da aquisição objeto deste Contrato;

8.1.3. Assegurar ao pessoal técnico da CONTRATADA, encarregado dos serviços de manutenção, livre acesso em horário previamente estabelecido;

8.1.4. Acompanhar e supervisionar os serviços a serem executados e dar as devidas orientações;

8.1.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas e/ou irregularidades na prestação do serviço para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias;

8.1.6. Rejeitar os serviços que não atendam os requisitos constantes das especificações deste Contrato;

8.1.7. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da CONTRATADA, após a prestação do serviço e atesto de realização do serviço pelo Fiscal do Contrato.

## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução do Contrato será acompanhada por representante(s) do CONTRATANTE, neste ato denominado(s) FISCAL(IS), especialmente designado(s) para esse fim, nos termos do Decreto nº 19.213-E de 23 de julho de 2015;

9.2. O Fiscal de Contrato deve ser, preferencialmente, nomeado dentre servidores efetivos, que não sejam diretamente subordinados à unidade ou a outros setores responsáveis pela elaboração ou gerência deste contrato, na respectiva Secretaria ou Órgão de Gestão.

9.2.1. Na hipótese da impossibilidade de atendimento do dispositivo acima, a nomeação do servidor deve ser precedida da devida justificativa.

9.3. O Fiscal de Contrato deve ter, preferencialmente, fundado conhecimento técnico atinente ao serviço executado ou ao produto adquirido;

9.4. Compete ao(s) FISCAL(IS) do Contrato:

9.4.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

9.4.2. Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, as decisões e providências que ultrapassarem sua competência;

9.4.3. Proceder às avaliações e emitir os atestados previstos no Decreto nº 19.213-E, de 23 de julho de 2015;

9.5. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência

desta, não implica co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (Art. 70, da Lei nº 8.666/93).

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O atraso injustificado na execução, bem como, a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a CONTRATADA às sanções administrativas previstas nas seguintes hipóteses, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 7º da Lei nº 10.520/02, facultada ao Estado de Roraima, em todo caso, a rescisão unilateral:

a) Advertência por escrito;

b) Multa, nos termos seguintes:

b.1) 15 % (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da **CONTRATADA** em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco dias úteis), contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do empenho, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 (quinze) dias;

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor do empenho, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 (quinze) dias;

b.4) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho do Contrato não realizado, no caso de:

b.4.1) Atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto contratado;

b.4.2) Desistência da entrega do objeto contratado;

b.5) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho, caso a **CONTRATADA** venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e firmar contrato com a **CONTRATANTE** por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

10.2. As penalidades estabelecidas nas alíneas **b.2** e **b.3**, do subitem **10.1**, poderão ser suspensas em face de casos fortuitos, ou de força maior, desde que devidamente justificados e comprovados.

10.3. As sanções previstas nas alíneas “**c**” e “**d**”, subitem **10.1**, poderão ser aplicadas em conjunto com as demais sanções, facultada a defesa prévia da Contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. As sanções previstas nas alíneas “**c**” e “**d**”, do subitem **10.1**, poderão também ser aplicadas à **CONTRATADA** quando, em razão dos compromissos assumidos:

a) seu (s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



b) praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único. Os valores das multas referidas nesta Cláusula serão descontados de qualquer fatura ou crédito da CONTRATADA.

10.5. Garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado do Sistema de Cadastramento de Fornecedores da CPL/RR, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais, nos termos do **artigo 49 do Decreto nº 29.468-E, de 13 de outubro de 2020**, aquele que:

10.5.1 Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.5.2 Deixar de entregar documentação exigida no Edital;

10.5.3. Apresentar documentação falsa;

10.5.4 Causar o atraso na execução do objeto;

10.5.5 Não mantiver a proposta;

10.5.6 Falhar ou fraudar a execução do Contrato;

10.5.7 Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

10.6. As penalidades previstas no item anterior serão obrigatoriamente registradas no respectivo sistema de cadastro de fornecedor.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido na forma do art. 79, nas hipóteses previstas no art. 78, com as consequências indicadas no art. 80, todos da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

- 12.1. O prazo de vigência do contrato será conforme dispõe o Art. 57, inciso II da Lei N° 8.666/93.
- 12.2. O contrato poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:
- 12.2.1. Os serviços foram prestados regularmente;
- 12.2.2. A CONTRATADA não tenha sofrido qualquer punição de natureza pecuniária por três vezes, exceto a decorrente do não cumprimento do prazo de entrega da garantia contratual;
- 12.2.3. A Administração ainda tenha interesse na realização do serviço;
- 12.2.4. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- 12.2.5. A CONTRATADA concorde com a prorrogação.
- 12.3. Este Contrato terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado – DOE/RR.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1. Este Contrato somente sofrerá alterações ante as circunstâncias de fatos supervenientes dispostas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Parágrafo Primeiro. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Oficial do Estado – DOE/RR. Será vedada a modificação do objeto.

Parágrafo Segundo. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, pode ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.2.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Aplicam-se à execução do Contrato e, especialmente aos casos omissos, as disposições contidas na Lei nº. 10.520/2002, na Lei 8.666/1993 e demais normas nacionais e estaduais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

15.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado – DOE/RR, nos termos do Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1. Fica eleito o foro da comarca de Boa Vista - Roraima para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste Contrato.

E por se acharem justas e acordadas, as partes assinam eletronicamente o presente instrumento para que surta todos os efeitos em Direito previstos.

Boa Vista-RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**PELO CONTRATANTE:**

---

**CONTRATANTE**

**PELA CONTRATADA:**

---

**CONTRATADA**

---



Documento assinado eletronicamente por **Nahas Figueiredo Abdala, Assessora Especializada**, em 27/05/2021, às 10:46, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **2057177** e o código CRC **0907797A**.

19101.000164/2021.60	2057177v17
----------------------	------------

Criado por 02070808289, versão 17 por 02070808289 em 27/05/2021 10:46:12.



Documento assinado eletronicamente por **Tancremar Carmo da Silva, Pregoeiro**, em 02/06/2021, às 10:22, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **2116143** e o código CRC **91F3837E**.

19101.000164/2021.60	2116143v4
----------------------	-----------